

Số: 03/QĐ-UBND

Quang Diệm, ngày 30 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Quang Diệm năm 2023

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Chỉ thị 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Nghị quyết số 12-NQ/TU ngày 26/5/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền các cấp giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 2629/QĐ-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Hà Tĩnh năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 90/QĐ-UBND ngày 13/01/2023 của UBND huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Hương Sơn năm 2023;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng UBND (sau khi có ý kiến thống nhất của các công chức liên quan).

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính xã Quang Diệm năm 2023.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Văn phòng UBND, Các ban ngành có liên quan; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Các phòng: Văn phòng, Nội vụ, Tư pháp, Tài chính, Thông tin và Truyền thông;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể cấp xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Trường Sơn

KẾ HOẠCH**Cải cách hành chính xã Quang Diệm năm 2023**

*Ban hành kèm theo Quyết định số:03/QĐ-UBND ngày 30/01/2023
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã)*

Căn cứ Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 14/01/2023 của UBND huyện về cải cách hành chính huyện Hương Sơn năm 2023; căn cứ tình hình thực tế của địa phương. Ủy ban nhân dân xã Quang Diệm ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 với những nội dung cụ thể như sau:

I. ĐÁNH GIÁ TỒN TẠI, HẠN CHẾ TRONG CÔNG TÁC CCHC NĂM 2022

- Một số cán bộ, công chức chưa đáp ứng được yêu cầu của công tác CCHC, chưa chủ động triển khai các nhiệm vụ theo kế hoạch và đề xuất công việc liên quan đến nhiệm vụ chuyên môn lĩnh vực mình để thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Việc lưu trữ hồ sơ, sổ theo dõi nhật ký và thực hiện chế độ báo cáo của một số bộ phận chuyên môn chưa đầy đủ và kịp thời.

- Hiện đại hóa nền hành chính kinh phí tuy đã được địa phương quan tâm, đầu tư nhưng chưa đảm bảo theo quy định của Nghị định 61/2019/NĐ-CP.

- Việc thực hiện dịch vụ công toàn trình còn hạn chế.

- Việc triển khai áp dụng và thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã nhiều hạn chế, hiệu quả chưa cao.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích**

- Tiếp tục xây dựng nền hành chính nhà nước phục vụ Nhân dân, dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, trong sạch, vững mạnh, công khai, minh bạch, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính; xây dựng bộ máy cơ quan hành chính Nhà nước tinh gọn, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện;

- Cải cách hành chính phải xuất phát từ lợi ích của Nhân dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu

- Triển khai công tác Cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, mạnh dạn đột phá, triển khai phù hợp với điều kiện thực tiễn và các mục tiêu phát triển kinh tế xã hội của địa phương.

Trong quá trình triển khai yêu cầu lồng ghép triển khai đồng bộ, thống nhất các mục tiêu, nhiệm vụ theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của xã.

- Cải cách hành chính phải gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; xây dựng chính quyền số, chính quyền điện tử với lộ trình bước đi phù hợp.

- Công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả; góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, làm động lực, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã trong năm 2023.

- Bố trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính thực tiễn, khai thi của kế hoạch.

III. CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ

- Tạo chuyển biến căn bản trong nhận thức và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, điều hành, thực hiện nhiệm vụ CCHC ở cấp xã.

- Phân đầu ít nhất có 01 sáng kiến (giải pháp mới) về CCHC áp dụng có hiệu quả được Hội đồng thẩm định huyện công nhận.

- Phân đầu 100% văn bản QPPL của Trung ương, của tỉnh, của huyện được tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả;

- Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã đạt tỷ lệ 60% số hồ sơ tiếp nhận.

- Triển khai thực hiện 100% hồ sơ TTHC tiếp nhận thụ lý được cập nhật, quản lý và tổ chức thực hiện trên hệ thống phần mềm một cửa của xã. Tối thiểu 80% thủ tục hành chính có phát sinh hồ sơ được triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình. Tối thiểu 60% hồ sơ thủ tục hành chính thuộc danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình được tiếp nhận và thụ lý.

- Tối thiểu 70% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt từ 98% trở lên.

- Tổ chức đối thoại/diễn đàn của Chủ tịch UBND xã với người dân, doanh nghiệp (phần đầu ít nhất từ 01 đến 02 cuộc trong năm).

- Tiếp tục thực hiện nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; tổ chức bồi dưỡng 100% theo kế hoạch của xã đề ra.

- Tổ chức ký cam kết cho 100% cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách cấp xã thực hiện nghiêm túc các nội dung theo quy định tại Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh về ban hành quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

- Tổ chức tự kiểm tra CCHC và thực thi công vụ tại xã nhằm quản lý và chấn chỉnh kịp thời việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách; cương quyết xử lý nghiêm những trường hợp những nhiều, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức và những vi phạm khác theo quy định.

- Thực hiện tốt công tác cải cách tài chính công, tăng cường công tác quản lý ngân sách nhà nước. Tăng cường nguồn thu, tiết kiệm chi; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về ngân sách; xây dựng và thực hiện nghiêm túc quy chế chi tiêu nội bộ.

- Triển khai ứng dụng đồng bộ Hệ thống một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến; 100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống điều hành tác nghiệp và quản lý văn bản; 100% các văn bản, tài liệu chính thức (không thuộc đối tượng phải lưu hành theo chế độ mật) được trao đổi trên môi trường mạng và có ứng dụng chữ ký số.

- Thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015

- Từng bước lắp đặt trang thiết bị hiện đại, đồng bộ tại bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” kết nối với trung tâm hành chính công của huyện tạo môi trường giao dịch thân thiện, thuận tiện cho người dân và doanh nghiệp.

IV. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Tiếp tục chỉ đạo đồng bộ, hiệu quả, cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, xác định rõ trách nhiệm các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước xã giai đoạn 2021-2030 một cách đồng bộ, hiệu quả; tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành với quyết tâm cao, nỗ lực lớn, hành động quyết liệt, hiệu quả; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong CCHC gắn với tăng cường theo dõi, đôn đốc, tự kiểm tra CCHC.

- Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao; thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của công chức tham mưu từ đó nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác hướng dẫn, đôn đốc, tự kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác CCHC.

- Tăng cường công tác đối thoại của người đứng đầu Chính quyền với người dân, doanh nghiệp theo quy định.

- Thông tin, tuyên truyền, quán triệt thực hiện các văn bản của các cấp về CCHC dưới nhiều hình thức, thông qua các cuộc họp giao ban, trên trang thông

tin điện tử, hệ thống loa truyền thanh của xã; tổ chức tuyên truyền qua các hoạt động tập huấn, tọa đàm, tham quan, học tập, trao đổi kinh nghiệm về CCHC.

- Tổ chức tốt công tác tự kiểm tra định kỳ, đột xuất về công tác CCHC; tăng cường kiểm tra đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ tại đơn vị.

2. Cải cách thể chế

- Thực hiện có hiệu quả công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL; đảm bảo các văn bản QPPL được xây dựng và ban hành đúng trình tự, thủ tục quy định.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình pháp luật hàng năm; kịp thời kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL, đặc biệt tập trung vào việc rà soát các văn bản QPPL do HĐND, UBND các cấp ban hành đảm bảo các quy định của Hiến pháp năm 2013, Luật Ban hành văn bản QPPL và các văn bản QPPL của Trung ương.

- Ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến giáo dục pháp luật; tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp, cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

- Tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản QPPL của HĐND, UBND các cấp trên địa bàn xã.

- Tăng cường hiệu quả việc thực hiện các giải pháp nhằm giảm chi phí tuân thủ pháp luật. Thường xuyên, kịp thời rà soát, nắm bắt, tổng hợp các quy định của pháp luật có nội dung chưa rõ, khó hiểu, mâu thuẫn, chồng chéo hoặc thiếu khả thi, đồng thời, rà soát tổng hợp các quy định pháp luật không rõ ràng, thiếu tính minh bạch, khó tuân thủ, bất hợp lý để đề xuất sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ. Tiếp tục rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các văn bản QPPL quy định về điều kiện đầu tư, kinh doanh, phí, lệ phí và các văn bản QPPL có quy định về TTHC theo hướng đơn giản hóa, rút ngắn thời gian giải quyết tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- Đổi mới công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đến cán bộ, công chức cộng đồng doanh nghiệp và người dân.

3. Cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

3.1. Cải cách thủ tục hành chính

- Thường xuyên rà soát, đánh giá các quy định hành chính, TTHC để kiến nghị đơn giản hóa hoặc loại bỏ những TTHC rườm rà, không cần thiết; giảm chi phí, rút ngắn thời gian giải quyết, bảo đảm công khai, minh bạch và nâng cao trách nhiệm của cơ quan nhà nước. Rà soát, đơn giản hóa các TTHC

nội bộ giữa cơ các quan hành chính nhà nước không liên quan đến người dân, doanh nghiệp; tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các công chức chuyên môn trong thực hiện TTHC nội bộ giữa cơ các quan hành chính nhà nước.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC; đảm bảo quyền giám sát việc giải quyết TTHC của cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật; tổ chức tiếp nhận và xử lý đúng quy định các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; thực hiện giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức đảm bảo minh bạch, khách quan, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà; nghiêm túc thực hiện xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết TTHC.

- Định kỳ tổ chức thực hiện khảo sát để đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên tất cả các lĩnh vực để có giải pháp chấn chỉnh kịp thời.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản liên quan cải cách TTHC; trọng tâm triển khai một số văn bản như Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp; Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

3.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 92/KH-UBND ngày 14/7/2021 của UBND huyện về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện. Phối hợp triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030. Tích hợp, kết nối, chia sẻ cơ sở dữ liệu, thực hiện số hóa và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC để cập nhật, bổ sung, kết nối, chia sẻ và sử dụng có hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết TTHC.

- Đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức và cá nhân.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. Tất cả TTHC thuộc thẩm quyền của cấp xã trên địa bàn xã được giải quyết đúng quy định theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và được kiểm soát chặt chẽ qua Cổng thông tin dịch vụ công trực tuyến. Đảm bảo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoạt động ổn định, hiệu quả.

- Tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao ý thức trách nhiệm, phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử và xử lý công việc của đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Cập nhập đầy đủ 100% thông tin, hồ sơ vào phần mềm một cửa và số theo dõi tiếp nhận và giải quyết hồ sơ của Bộ phận Một cửa.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát, đánh giá việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu, quy chuẩn về chuyên môn đào tạo của cán bộ, công chức; thực hiện việc đánh giá cán bộ, công chức hàng năm theo quy định.

- Tiếp tục tham mưu thực hiện việc bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ theo quy định, đồng thời kiện toàn, nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Chú trọng đào tạo, bồi dưỡng về trình độ lý luận chính trị, quản lý nhà nước cho đội ngũ cán bộ, công chức.

- Tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính theo quy định tại Kết luận số 29-KL/TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh, Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra công vụ gắn với khen thưởng và xử lý nghiêm những cán bộ, công chức vi phạm trong thực thi công vụ, những nhiều, vô trách nhiệm.

- Cập nhập kịp thời và khai thác có hiệu quả phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành công việc, đánh giá hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức.

6. Cải cách tài chính công

- Tăng cường các biện pháp để giải ngân vốn đầu tư công đảm bảo quy định.

- Thực hiện việc mua sắm, xây dựng đúng tiêu chuẩn, định mức theo chỉ đạo tại Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 10/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật.

- Tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách mới liên quan về thu nhập, tiền lương, phụ cấp và an sinh xã hội; chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức tại UBND xã.

- Xây dựng và triển khai có hiệu quả quy chế chi tiêu nội bộ.

- Thực hiện công khai, minh bạch dự toán Ngân sách nhà nước; các thủ tục cấp, quyết toán kinh phí theo đúng quy định tại Thông tư 343/TT-BTC và Thông tư số 61/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. Ứng dụng CNTT trong hoạt động của đơn vị

- Quán triệt sâu sắc các quan điểm, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về công nghệ thông tin; Tăng cường sự lãnh đạo chỉ đạo của cấp ủy Đảng các ngành và đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị đối với việc ứng dụng Công nghệ thông tin trong cải cách hành chính và xây dựng Chính quyền điện tử.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, nâng cao nhận thức, kỹ năng số, tăng cường tương tác với người dân, doanh nghiệp; phát huy hiệu quả Trang thông tin điện tử của xã, hệ thống truyền thanh cơ sở nhằm cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin về chính sách, chủ trương, các lợi ích của việc ứng dụng CNTT trong đời sống xã hội, đặc biệt là ứng dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Tập trung đầu tư cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin.

- Tổ chức thực hiện hiệu quả cơ chế, chính sách hiện hành về ứng dụng CNTT, phát triển chính quyền số trên địa bàn xã. Nâng cao hiệu quả công tác tham mưu cho UBND xã về chủ trương, chiến lược, cơ chế chính sách thúc đẩy quá trình xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử theo hướng Chính quyền số, phát triển kinh tế số.

- Tham gia các chương trình liên kết đào tạo công nghệ thông tin, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức.

- Tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của đơn vị

- Đẩy mạnh thực hiện việc duy trì, cải tiến và áp dụng có hiệu quả HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại đơn vị gắn với việc xây dựng, áp dụng quy trình điện tử trong việc giải quyết TTHC.

- Tham gia tập huấn nghiệp vụ về ISO hành chính cho cán bộ, công chức.

8. Tác động đến phát triển kinh tế xã hội

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện và phối hợp thực hiện kịp thời, đầy đủ, đúng chính sách các gói chính sách Thuế hỗ trợ người dân, doanh nghiệp gặp khó khăn, thúc đẩy sản xuất kinh doanh.

- Chỉ đạo quản lý, khai thác tốt nguồn thu và chống thất thu ngân sách hiệu quả, phân đấu hoàn thành vượt mức dự toán thu ngân sách.

V. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CỤ THỂ

Mục tiêu, nhiệm vụ, nội dung, sản phẩm, phân công cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp và thời gian cụ thể thực hiện theo **Phụ lục** (gửi kèm).

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC năm 2023 trong dự toán ngân sách của địa phương. Về nguồn kinh phí cụ thể được thực hiện theo phụ lục của kế hoạch này.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc, phân công rõ trách nhiệm cho từng cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ CCHC tại địa phương.

- Công chức Văn phòng chịu trách nhiệm: Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra toàn diện công tác CCHC theo kế hoạch này; tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND xã, UBND huyện kết quả thực hiện công tác CCHC của xã (định kỳ quý, 6 tháng, năm và khi có yêu cầu của UBND huyện); chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các nội dung về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông (thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa); kiểm soát thủ tục hành chính; phối hợp với công chức Văn hóa - Xã hội thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin tại cơ quan UBND xã; Phối hợp với công chức Tài chính - Kế toán bố trí kinh phí hoạt động của Bộ phận Một cửa và kinh phí phục vụ cho công tác cải cách hành chính của xã;

- Công chức Tư pháp chịu trách nhiệm: Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các nội dung về Cải cách thể chế; tuyên truyền các văn bản quy định về thủ tục hành chính.

- Công chức Tài chính - Kế toán chịu trách nhiệm: Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các nội dung về Cải cách tài chính công, phối hợp với văn phòng bố trí kinh phí hoạt động của Bộ phận Một cửa và kinh phí phục vụ cho công tác cải cách hành chính của xã.

- Công chức Văn hóa - Xã hội chịu trách nhiệm: Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các nội dung về Hiện đại hóa nền hành chính, kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin; công tác tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2023; quản lý và đăng tải đầy đủ các nội dung, tin bài lên trang thông tin điện tử của xã.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, ban ngành cấp xã và các công chức chuyên môn khẩn trương triển khai và chịu trách nhiệm thực hiện kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện kế hoạch, trường hợp có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng UBND) để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, giải quyết theo quy định./.